



**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO**  
**UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**HOJA DE VIDA**



**DATOS PERSONALES**

Apellidos: <i>Andrade Peñafiel</i>	C.I.: <i>0603139700</i>
Nombres: <i>Karina Andrade</i>	RUC. -----
Lugar de trabajo: <i>Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. ESPOCH</i>	Cargo: <i>Secretaria Administrativa</i>
Dirección postal: <i>Diego de Ibarra y Venezuela</i>	Ciudad.- <i>Riobamba</i>
Teléfonos oficina: <i>ext.10100</i> domicilio: -----	Fax:
E-mail: <i>karinaandrade21abril@hotmail.com</i>	Celular: <i>0998941491</i>

**1. FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nº	Títulos de Pregrado	Universidad	País	Año
1	<i>Licenciada en Ciencias de LA Educación</i>	<i>UNACH</i>	<i>Ecuador</i>	<i>2004</i>

**2. CURSOS Y SEMINARIOS RECIBIDOS (+ de 40 horas)**

(Favor registrar desde el más reciente hacia atrás y solamente de los últimos 5 años)

**3.1 Cursos y Seminarios ofrecidos por la ESPOCH**

Nº	NOMBRE DE LOS CURSOS	HORAS
1	<i>Técnicas de Secretariado Gerencial</i>	<i>40 horas</i>
2	<i>Archivo Digital y Electrónico</i>	<i>40 horas</i>
3	<i>Curso de Matemáticas II</i>	<i>40 horas</i>
4	<i>Pasantía Técnicas de Estudio en Manta</i>	<i>60 horas</i>
5	<i>Curso de Bolsa de Valores</i>	<i>40 horas</i>
6	<i>Curso de Archivo</i>	<i>40 horas</i>
7	<i>Curso de Biblioteca</i>	<i>60 horas</i>

**3.2 Cursos ofrecidos por otras instituciones a nivel general**

Nº	NOMBRE	INSTITUCIÓN	PAÍS	Año
1	Técnicas de Estudio	Richad Mancay Manta	Ecuador	2012
2	Pasantía Técnicas de Estudio	Manta	Ecuador	2013
3	Relaciones Humanos	UNACH	Ecuador	2015
4	Archivo Digital	UNACH	Ecuador	2017
5	Técnicas de Secretariado Gerencial 30 horas	SECAP	Ecuador	2018

### 3. EXPERIENCIA

#### 4.1 Profesional

Nº	EMPRESA-INSTITUCIÓN	POSICIÓN	DE MES-AÑO	A MES-AÑO
1	Unidad Educativa "Fátima"	Inspectora	Septiembre/1993	Marzo/ 1995
2	Unidad Educativa " Fátima"	Docente	Noviembre/1998	Enero/20110
3	Unidad Educativa " Nuevos Líderes"	Docente	Febrero/2010	Marzo/2012
4	Unidad Educativa 21 Abril	Docente	Julio 2012	Noviembre 2014
	Unidad Educativa "Comil"	Docente	Diciembre 2013	Enero/ 2015
5	GADMR	Docente( Centros Infantiles )	Marzo 2015	Enero /2016
6	UNACH	Docente	Octubre /2016	Marzo/2017
7	ESPOCH	Secretaria	Diciembre/2017	Octubre/2018

#### 4.2 Docente

Nº	CURSOS - MATERIAS	INSTITUCIÓN	DE MES-AÑO	A MES-AÑO
1	Unidad Educativa " Fátima"	Docente	Septiembre/1993	Marzo/ 1995
2	Unidad Educativa " Nuevos Líderes"	Docente	Febrero/2010	Marzo/2012
3	Unidad Educativa 21 Abril	Docente	Julio 2012	Noviembre 2014
4	Unidad Educativa "Comil"	Docente	Diciembre 2013	Enero/ 2015
5	UNACH	Docente	Octubre /2016	Marzo/2017

#### 4.4 Vinculación con la colectividad

No.	TIPO DE EXPERIENCIA	PROGRAMA	DURACIÓN
1	Secretaria Administrativa	Programa radial	Sept. 1996, diciembre 1999.

### 6. IDIOMAS

No.	IDIOMA	HABLADO %	ESCRITO %	COMPRESIÓN %
1	Español	100%	100%	100%

## 6. HOJA DE VIDA RESUMIDA

(Resumen hoja de vida (títulos, capacitación relevante, posiciones privadas, públicas y académicas importantes, docencia universitaria)

Coordinadora de barrios Urbanos Marginales, Promotora en el proceso-Enseñanza Aprendizaje en los barrios, Capacitadora temas relevantes, como alcohol, Tabaco, drogas, Talleres, barriales, motivaciones con jóvenes barriales, dirigente barrial San Rafael.

## 7 AREAS EN LAS QUE PUEDE COLABORAR

### Áreas de Preferencia

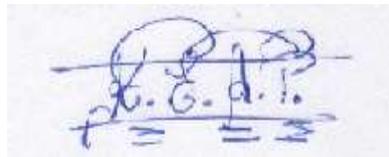
Área Administrativa: Planificación Estratégica.

## 8 DECLARACIÓN

Declaro y me responsabilizo que toda la información contenida en esta hoja de vida es verídica. En caso de de que se compruebe la falsedad de la información autorizo a tomar las acciones legales que correspondan.

Ciudad: Riobamba

Fecha: octubre 15 de 2018



.....  
Firma Digitalizada